Приложение № 8
К Приказу ГБУЗ РК «КНПЦН»
№163 от 02 августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача ГБУЗ РК «КНПЦН»
М.Ф. Шоренко _____
«02» 08 2021 г.

ПОРЯДОК
приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в подразделении по оказанию платных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский научно-практический центр наркологии»

Шоренко Марина Филипповна

Подписано цифровой подписью: Шоренко Марина Филипповна
Дата: 2021.08.02 15:19:19 +03'00'

г. Симферополь, 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в подразделении по оказанию платных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский научно-практический центр наркологии» (далее – Центр), который регламентирует прием и требования к поступающим на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в структурном подразделении по оказанию платных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский научно-практический центр наркологии».

1.2. Настоящий Порядок утверждается приказом главного врача Центра. Изменения к настоящему Порядку принимаются и утверждаются в установленном порядке.

1.3. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Центра и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего данные вопросы.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К освоению ДПП (далее – обучение), реализуемым в Центре, допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (въехавшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям, закрепленным в каждой дополнительной профессиональной программе (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием документов от поступающих для обучения по ДПП осуществляется уполномоченными лицами Центра в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп и согласно утвержденного календарного плана, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения. При необходимости допускается внеплановое проведение образовательных мероприятий.

4.2. Прием слушателей в Центр осуществляется на основании личного письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа о медицинском образовании. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также указанием программы обучения.

4.3. К заявлению о приеме на обучение по ДПП прилагаются следующие документы (все документы, предоставленные в копиях, подтверждаются предъявлением оригиналов):

4.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

4.3.2. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при необходимости;

4.3.3. Копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (требования к уровню образования поступающих устанавливаются в соответствии с требованиями, закрепленными в ДПП). Для лиц, получивших образование в иностранном государстве, предоставляется копия документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (в том числе и копия приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, при необходимости со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и легализованного (при необходимости) в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенный нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.4. Для лиц, поступающих на обучение по ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования – справку об обучении данных лиц (с последующим ее обновлением при освоении ДПП);

4.3.5. Фото 3х4 - 1 шт;

4.3.6. Копии документов о предыдущем дополнительном профессиональном образовании и сертификата/свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при необходимости);

4.3.7. Для иностранных граждан и лиц без гражданства (въехавшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы), кроме лиц, признанных гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»:

– копия миграционной карты о пересечении иностранным гражданином или лицом без гражданства (въехавшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы) со сроком действия, достаточным для постановки на миграционный учет по месту пребывания в течение 7 дней с момента издания приказа о зачислении / копия уведомления о постановке на миграционный учет / копия разрешения на временное проживание / копия вида на жительство;

– оригинал или копия медицинской справки (медицинского заключения) об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава РФ от 29.06.2015 № 384н, или справку формы 086-У для лиц из числа соотечественников».

4.4. К документам об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации, требования по их легализации, а также предоставлению перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке, не предъявляются;

4.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации требуют предоставления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, легализации и перевода на русский язык в установленном законодательством порядке.

4.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться со следующими документами:

– Лицензией Центра на право ведения образовательной деятельности;

– Порядком приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

– Дополнительной профессиональной программой, на обучение по которой он поступает;

– Формами документов о квалификации, выдаваемых по окончании обучения.

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления с отдельными документами (в том числе через информационные системы общего пользования), указанными в подпункте 4.6 настоящего Порядка, информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных. (Приложение 1).

4.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие предоставленных документов и невозможность устранения данной причины;

– несоответствие имеющегося образования требованиям, закрепленным в ДПП и необходимым для освоения программы;

– отсутствие набора слушателей по соответствующей ДПП.

5.3. До сведения поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4. Слушатель считается принятым в Центр после предоставления необходимых документов, заключения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа руководителя о зачислении на обучение.

5.5. Возврат документов при отказе от зачисления на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающего в течение одного рабочего дня.

Приложение 1

Главному врачу
ГБУЗ РК "КНПЦН"
Е.Ю. Менчику

от

(ФИО полностью)

(фактический адрес проживания, с индексом)

(место работы)

(должность)

моб.тел.:
email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с _____ на обучение по курсу
(дата)
дополнительного профессионального образования по программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)
(36 академических ч.).

С Лицензией на право осуществление образовательной деятельности (дополнительное профессиональное образование) от 19 октября 2017 г. № 1209, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, и приложением к ней, условиями оплаты, зачисления на обучение, обучения и отчисления, образовательной программой, уставом, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирущими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУЗ РК "КНПЦН" ознакомлен(а).

Свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных ГБУЗ РК "КНПЦН" подтверждаю.

Дата заполнения: _____ _____

(подпись)

Фактический период обучения: с по